

ПОРЯДОК
підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Закладу дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради

I. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – педагогів) закладу дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради (далі – ЗДО №2).
- 1.2. Порядок розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.).
- 1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх педагогів закладу.
- 1.4. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.
- 1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
- 1.6. Педагоги можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).
- 1.7. Педагоги ЗДО №2 можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.
- 1.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.
- 1.9. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.
- 1.10. Кожному педагогу ЗДО №2 гарантується право підвищувати кваліфікацію в Хмельницькому обласному інституті педагогічної післядипломної освіти, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.
- 1.11. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.
Форми: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
Основні види: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

1.12. Педагоги самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

1.13. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогів установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогами здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації ЗДО №2 на певний рік.

Педагоги мають право на підвищення кваліфікації поза межами Плану підвищення кваліфікації ЗДО №2 на відповідний рік.

1.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, та потребують визнання педагогічною радою ЗДО №2.

II. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО №2.

2.1. Педагоги підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів, що є необхідною умовою проходження ними атестації, а також зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію, відповідно до особливостей Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.), визначеному законодавством.

Якщо педагог атестується позачергово, та або його міжатестаційний період становить менше 5 років, то кількість годин підвищення кваліфікації має відповідати пропорції 120/5 (не менше 24 год. на 1 рік) та сумуватися відповідно до кількості відпрацьованих років.

2.2. Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (знання фахових методик, технологій);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

2.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогами не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

2.4. Директор, вихователь - методист, який вперше призначений на посаду, проходить підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.5. Планування підвищення кваліфікації педагогів здійснюється двома етапами.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису на відповідний рік. Керівник (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом 15 календарних днів з дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників, кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

З метою формування плану підвищення кваліфікації ЗДО №2 на поточний рік пропозиції педагогів розглядаються педагогічною радою. За згодою педагога його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі ЗДО №2 за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного

фінансування підвищення кваліфікації педагогами). У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам, визначеним пунктом 2.5. абзацу третього цього Порядку, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

2.6. План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає:

- список педагогів, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- теми (напрями найменування);
- форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації,
- строки (графік);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників та може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. За погодженням педагогічного, директора (уповноваженої ним особи) і педагога строки (графік) підвищення кваліфікації протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.7. На підставі плану підвищення кваліфікації директор (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між ЗДО та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі педагога.

III. Визнання результатів підвищення кваліфікації

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради ЗДО №2.

3.2. Педагог протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради ЗДО №2 клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі якщо документ про підтвердження підвищення кваліфікації (сертифікат, свідоцтво) наданий з освітніх платформ Академія інноваційного розвитку (<http://www.airo.com.ua/>), Всеосвіта (<https://vseosvita.ua/>), Академія цифрового розвитку (<https://www.digitalacademy.in.ua/>), Рух освіта (<https://ruh.com.ua/>), МЦФР (<https://naseminar.com.ua/seminar?kind=refresherCourse>), Прометеус (<https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>), Інститут педагогіки інновацій (<https://undip.org.ua/>), Суто ПРО (<https://suto-tc.com/>), Університет менеджменту (освіти <http://umo.edu.ua/>), На урок (<https://naurok.com.ua/>), Генезум

(<https://genezum.org/>) тощо потребують визнання педагогічною радою ЗДО №2, за наявності таких вимог:

1) відомості про суб'єкта підвищення кваліфікації зазначені в ЄДРПОУ за покликанням <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>, відповідають Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», зокрема, КВЕД 85.59. «Інші види освіти, н.в.і.у.»;

2) програма суб'єкта підвищення кваліфікації має бути затверджена та містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/ або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що встановлюватимуться / набуватимуться (загальні, фахові тощо);

Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультація, аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо); особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строки виконання програми; місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги; графік освітнього процесу; мінімальну та максимальну кількість осіб у групі; академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту обирає педагогічний працівник.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради ЗДО №2.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагога щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.3. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.4. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

IV. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогів є кошти місцевого бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження ЗДО №2, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.2. Фінансування підвищення кваліфікації в обов'язі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації, здійснюється в межах кошторису закладу та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогами, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу.

4.4. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогом зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньомісячної заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогів підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

