Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення тридцять сьомої сесії

Нетішинської міської ради

VIII скликання

09.06.2023 № 37/1791

СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 2 «КАЗКА» НЕТІШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Нетішин 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 2 «Казка» створено шляхом зміни типу та найменування Нетішинського комунального дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 2 «Казка», який знаходиться у комунальній власності Нетішинської міської ради з 01.01.1996 року.

Повне найменування юридичної особи: заклад дошкільної освіти № 2 «Казка» Нетішинської міської ради (далі скорочено - ЗДО № 2).

1.2. Тип закладу - (ясла-садок) комбінованого типу.

Юридична адреса закладу дошкільної освіти № 2 «Казка» Нетішинської міської ради: 30101, Хмельницька область, Шепетівський район, м. Нетішин, вулиця Чорновола, будинок, 8.

1.3.Засновником ЗДО № 2 є Нетішинська міська рада (далі – Засновник).

1.4. Власником майна ЗДО № 2 є Нетішинська міська територіальна громада в особі Нетішинської міської ради.

1.5. Органом управління ЗДО № 2 є управління освіти виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

1.6. ЗДО № 2 є неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом.

1.7. Засновник здійснює фінансування ЗДО № 2, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей відповідно до законодавства.

1.8. ЗДО № 2 в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу (особи), Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86), Порядком організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 року № 530 та цим Статутом.

1.9. ЗДО №2 є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України та діє у межах компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням та цим Статутом, який розробляються та затверджуються засновником відповідно до законодавства.

1.10. ЗДО № 2 провадить свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.11. Діяльність ЗДО № 2 спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

1.11.1.збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

1.11.2.виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

1.11.3.формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

1.11.4. виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

1.11.5.здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.12.ЗДО № 2 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.12.1. реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

1.12.2. забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;

1.12.3. дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13.Головною метою діяльності ЗДО № 2 є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.14.Принципами діяльності ЗДО №2 є:

1.14.1.доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;

1.14.2.рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;

1.14.3.єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;

1.14.4.єдність виховних впливів сім'ї і закладу дошкільної освіти;

1.14.5.наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;

1.14.6.світський характер дошкільної освіти;

1.14.7.особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;

1.14.8.демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

1.14.9.відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;

1.14.10.інші принципи, визначені Законом України «Про освіту».

1.15.Взаємовідносини між ЗДО № 2 та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16.У ЗДО № 2 не допускається створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій.

1.17.ЗДО № 2 має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, у тому числі має право:

1.17.1.користуватися пільгами, які встановлено державою;

1.17.2. визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

1.17.3. бути розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

1.17.4.отримувати кошти, матеріальні цінності від розпорядників бюджетних коштів, організацій, юридичних та фізичних осіб у порядку, передбаченому нормативно-правовими нормами України;

1.17.5. надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України, а також платні освітні та інші послуги згідно переліку, затвердженого Засновником.

1.17.6. мати у своєму складі групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку;

1.17.7.укладати угоди;

1.17.8.набувати майнові та немайнові права та нести обов'язки;

1.17.9.бути позивачем і відповідачем в судах.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗДО № 2

2.1. Порядок комплектування ЗДО № 2 визначається відповідно до нормативів наповнюваності з урахуванням побажань батьків або інших законних представників дитини.

2.2.Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

2.3.Засновник ЗДО № 2 може встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено нормативами наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

2.4.ЗДО№ 2 розрахований на 201 місце, в якому функціонує 12 виховних груп.

2.5. Групи комплектуються за віковими ознаками: одновікові, різновікові.

2.6.Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Різновікові групи можуть утворюватися для дітей раннього (від одного до трьох років) та дошкільного (від трьох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від трьох до семи (восьми) років) віку.

2.7. ЗДО № 2 може мати у своєму складі групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

2.8.Для дітей, які перебувають у ЗДО № 2 короткотривало, можуть утворюватися окремі групи. В ЗДО № 2 можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, а також у вихідні та святкові дні.

2.9. Фактична наповнюваність груп дітьми становить:

2.9.1.для дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;

2.9.2.для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;

2.9.3.різновікові - до 15 осіб;

2.9.4.з короткотривалим перебуванням дітей - до 10 осіб;

2.9.5. в оздоровчий період - до 15 осіб;

2.9.6. в інклюзивних групах - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

2.9.7. спеціальних груп – для дітей:

2.9.7.1.глухих, сліпих, із складними вадами розвитку – 6 осіб;

2.9.7.2.зі зниженим слухом, з порушеннями опорно-рухового апарату, глибоко розумово відсталих з важкими порушеннями мови, затримкою психічного розвитку, косоокістю і амбліопією, зі зниженим зором, розумово відсталих і хворих на сколіоз – 10 осіб;

2.9.7.3. з фонетико-фонематичним недорозвитком мови – 12 осіб;

2.9.8. санаторних груп для дітей до трьох років - 15 осіб, від трьох і старше років – 20 осіб.

2.10.Діти, яким станом на 1 вересня поточного року виповнюється 6 років, мають право за бажанням батьків перебувати в ЗДО № 2 до 7 років, в інклюзивній групі до 7 (8) років відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини залежно від рівня та ступеня порушення.

2.11. Зарахування дітей до ЗДО № 2 здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини. Прийом заяв про зарахування дітей до ЗДО №2 організовується з використанням системи електронної реєстрації.

2.12. До заяви про зарахування дитини в ЗДО № 2 додаються:

2.12.1. копія свідоцтва про народження дитини;

2.12.2. медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

2.13.Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до ЗДО № 2 та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

2.14.Для зарахування дитини з інвалідністю до ЗДО № 2 до заяви про зарахування додаються:

2.14.1.копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

2.14.2. копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.15.Першочергово до ЗДО № 2 зараховуються діти, які:

2.15.1.проживають на території обслуговування ЗДО № 2 (в разі її встановлення Засновником);

2.15.2.є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в ЗДО № 2;

2.15.3.є дітьми працівників ЗДО № 2;

2.15.4.належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

2.15.5.належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

2.15.6. перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

2.15.7. діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

2.15.8.мають право на першочергове зарахування до ЗДО № 2 відповідно до закону.

2.16.Під час подання заяви про зарахування дитини до ЗДО № 2 один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до ЗДО № 2 на загальних підставах.

2.17.Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах ЗДО № 2 та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.18.За вихованцем зберігається місце у ЗДО №2 у літній період та у таких випадках:

2.18.1.у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

2.18.2.у разі карантину;

2.18.3.на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини

2.19.Відрахування вихованців може здійснюватися:

2.19.1.за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2.19.2.на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО № 2;

2.19.3. у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

2.19.4. у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

2.19.5. у разі невідвідування дитиною ЗДО № 2 протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.20.Директор ЗДО № 2 зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.21.Забороняється відрахування дитини з інших підстав, ніж визначено пунктом 2.19.

2.22.Відрахування дитини із ЗДО № 2 здійснюється відповідним наказом директора.

2.23.У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗДО № 2

3.1. Режим роботи ЗДО № 2, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється Засновником відповідно до законодавства.

3.2. ЗДО № 2 працює за п'ятиденним робочим тижнем, має групи з 10,5- годинним та 12-годинним режимом перебування дітей. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.3. Щоденний графік роботи ЗДО № 2:

3.3.1. для груп з 10,5- годинним режимом перебування дітей з 7.15 до 17.45 години, або з 7.00 до 17.30 години;

3.3.2. для груп з 12-годинним режимом перебування дітей з 7.00 до 19.00 години;

3.3.3. для чергових груп з 7.00 до 7.15 години, 17.30 до 19.00 години або 17.45 до 19.00 години.

3.3.4. для короткотривалого перебування (не більше 4 годин).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗДО №2

4.1. У ЗДО № 2 освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти

4.2.Навчальний рік у ЗДО № 2 починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у ЗДО № 2 проводиться оздоровлення дітей.

4.3.На основі освітньої програми педагогічна рада визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи ЗДО №2 затверджується директором.

4.4. У ЗДО № 2 освітній процес здійснюється українською мовою.

4.5. ЗДО № 2 організовує освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямами (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний,
гуманітарний тощо), з метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців.

4.6. ЗДО № 2 надає корекційно - відновлювальні послуги для дітей з порушеннями мовлення та психофізичного розвитку.

4.7. Реалізація варіативної складової змісту Базового компонента дошкільної освіти визначається ЗДО № 2 з урахуванням індивідуальних освітніх запитів дітей та (або) побажань батьків, або осіб, які їх замінюють за рахунок таких додаткових освітніх послуг:

4.7.1.комп'ютерна грамота;

4.7.2.іноземна мова;

4.7.3. соціально-фінансова грамотність;

4.7.4.основи грамоти;

4.7.5.хореографія;

4.7.6. спортивні ігри (шахи, футбол, баскетбол).

4.8.Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та ЗДО № 2 в межах гранично допустимого навантаження дитини.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗДО № 2

5.1. ЗДО № 2 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування.

5.2. У ЗДО № 2 встановлено 3-х разове харчування, в літній оздоровчий період організовується додатковий прийом їжі - другий сніданок.

5.3.Діти, які перебувають у ЗДО № 2 короткотривало (до 4 годин) харчуванням не забезпечуються.

5.4. Вартість харчування встановлюється засновником.

5.5. В ЗДО № 2 забезпечуються пільгові умови оплати харчування дітей. Перелік осіб, яким надається пільгове та безкоштовне харчування встановлюється Засновником.

5.6. Батьки або інші законні представники дитини вносять плату за харчування дітей у розмірі, який встановлено засновником.

5.7. У ЗДО № 2 застосовуються постійно діючі процедури засновані на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів НАССР.

6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗДО № 2

6.1. Діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЗДО № 2.

6.2. Медичні працівники здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я, надання домедичної допомоги у
невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

6.3. ЗДО № 2 надає приміщення і забезпечує належні умови для
роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДО № 2

7.1. Учасниками освітнього процесу є:

7.1.1.діти дошкільного віку, вихованці;

7.1.2.педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчитель-логопед, практичний психолог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків;

7.1.3.помічники вихователів;

7.1.5.медичні працівники;

7.1.4.батьки або інші законні представники дитини;

7.1.5.фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

1. 7.3.Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.4.Дитина має гарантоване державою право на:

7.4.1.безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;

7.4.2.безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

7.4.3.захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

7.4.4.безоплатне медичне обслуговування у закладі дошкільної освіти;

7.4.5.захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

7.4.6.здоровий спосіб життя;

7.4.7.діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладу дошкільної освіти.

7.5.Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників ЗДО № 2 регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

7.6.Педагогічні та інші працівники ЗДО № 2 несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

7.7.Педагогічні працівники у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

7.8. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

7.8.1.вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

7.8.2.обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЗДО № 2;

7.8.3.звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

7.8.4.захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

7.9. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

7.9.1.виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

7.9.2.забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

7.9.3.постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

7.9.4.поважати гідність дитини;

7.9.5.виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.

7.10. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

8. УПРАВЛІННЯ ЗДО № 2

8.1. Керівництво ЗДО№ 2 здійснює директор. Директора призначає на посаду та звільняє з посади начальник управління освіти за контрактом строком на 6 (шість) років за результатами конкурсного відбору в порядку визначеному засновником.

Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.2.Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора визначаються законом та установчими документами ЗДО № 2.

8.3.Директор:

8.3.1.організовує діяльність ЗДО № 2;

8.3.2.вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗДО № 2;

8.3.3.призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

8.3.4.забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

8.3.5.забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

8.3.6. здійснює контроль за діяльністю ЗДО № 2;

8.3.7. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗДО № 2;

8.3.8.сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ЗДО № 2;

8.3.9.сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників;

8.3.10.забезпечує створення в ЗДО № 2 безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

8.3.11.видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

2. 8.3.12. діє від імені ЗДО № 2 представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

8.3.13. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО №2, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

8.3.14.щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ЗДО № 2 на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або інших законних представників дитини.

8.4. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО № 2 є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Директор є головою педагогічної ради.

8.5.До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

8.6.На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або інші законні представники дитини. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

8.7.Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря на навчальний рік.

8.8.Педагогічна рада ЗДО № 2:

8.8.1.схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

8.8.2.формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

8.8.3.розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в ЗДО №2;

8.8.4.визначає план роботи ЗДО № 2 та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

8.8.5.затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

8.8.6.обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;

8.8.7.затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8.8.8. заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

8.8.9. визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

8.8.10.розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

8.8.11.ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

8.8.12.розглядає питання щодо відповідальності працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

8.8.13.має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

8.8.14.розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами ЗДО № 2 до її повноважень.

8.9.Рішення педагогічної ради ЗДО № 2 вводяться в дію рішеннями директора.

8.10.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО № 2 є загальні збори (конференція) колективу.

8.11.Загальні збори (конференція) заслуховують звіти директора з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО № 2.

8.12.Загальні збори (конференція):

8.12.1.приймають Статут, зміни і доповнення;

8.12.2.обирають раду ЗДО №2, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

8.12.3.заслуховують звіт завідувача, голови ради з питань статутної діяльності ЗДО №2 та дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

8.12.4.розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності ЗДО №2;

8.12.5.затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ЗДО №2.

8.13.У період між загальними зборами (конференціями) діє рада, діяльність якої регулюється Статутом.

8.14.Кількість засідань ради визначається за потребою.

8.15.Засідання ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники, батьки, засновники, спонсори та інші).

8.16. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або інших законних представників дитини.

8.17.Рада організовує виконання рішень загальних зборів (конференції), розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків;

8.18.У ЗДО № 2 може створюватися і діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи дошкільного закладу.

8.19 Піклувальна рада (у складі 7-15 осіб) створюється за рішен загальних зборів (конференції) або ради. Члени піклувальної ради обираю на загальних зборах (конференції) ЗДО № 2 і працюють на громадсь засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шля голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кільк засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чот рази на рік.

8.20 Основними завданнями піклувальної ради є:

8.20.1 сприяння з органами виконавчої влади, підприємства установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадяна спрямованим на поліпшення умов утримання дітей у дошкільному закладі;

8.20.2 сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортив оздоровчої - відпочинкової, лікувально-оздоровчої бази ЗДО № 2;

8.20.3 сприяння залученню додаткових джерел фінансування ЗДО № 2;

8.20.4 сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих зміцнення життя та здоров'я учасників освітнього процесу;

8.20.5 організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників;

8.20.6 стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

8.20.7 всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ЗДО № 2;

8.20.8 сприяння соціально-правовому захисту учасників освітньо процесу.

9. МАТЕРІАЛЬНО- ТЕХНІЧНА БАЗА ЗДО № 2

9.1. Матеріально-технічна база ЗДО № 2 включає будівлі, споруд земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінност вартість яких зображено у балансі.

9.2 Майно не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.3 Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО № 2, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансується за рахунок коштів засновника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. ЗДО № 2 несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

9.5 Майно ЗДО № 2 є власністю Нетішинської міської територіальн громади і передано ЗДО № 2 в оперативне управління.

9.6. ЗДО № 2 відповідно до чинного законодавства користується землею іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог т охорони.

9.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майн ЗДО № 2 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Шкода, завдана ЗДО № 2 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.8. ЗДО № 2 самостійно визначає потреби в матеріальних ресурсах і продуктах харчування в межах виділених бюджетних асигнувань.

9.9. Засновник ЗДО № 2 не має права безпідставно ліквідувати його, зменшувати в ньому площу території, кількість груп, а також здавати в оренду приміщення (будівлі).

9.10. ЗДО № 2 за погодженням із Засновником може здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗДО № 2

10.1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №2 здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

10.2. Бухгалтерський облік в ЗДО № 2 здійснюється самостійно.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО № 2 фінансується за рахунок коштів засновника.

10.5. Фінансово-господарська діяльність ЗДО № 2 здійснюється на основі кошторису.

10.6. ЗДО № 2 фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства. Джерелами фінансування ЗДО № 2 незалежно від форми власності можуть бути кошти:

10.6.1 засновника;

10.6.2 державного та місцевих бюджетів;

10.6.3 батьків або інших законних представників дитини;

10.6.4 добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;

10.6.5 інші кошти, не заборонені законодавством.

10.7.Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів, галузевого міністерства та органу управління освітою.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗДО № 2

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

11.2. Основною формою контролю за діяльністю ЗДО № 2 є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.3.Контроль за дотриманням ЗДО № 2 державних вимог щодо змісту, форм і обсягу дошкільної освіти здійснюється органом управління освітою.

12. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО № 2

12.1. Припинення діяльності ЗДО № 2 здійснюється шляхом [illegible] реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація ЗДО № 2 здійснюється за рішенням Засновника.

12.3. Ліквідація ЗДО № 2 здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

12.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗДО № 2 переходять [illegible] правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.5. Ліквідація ЗДО № 2 проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до [illegible] переходить повноваження щодо управління справами закладу [illegible] комісії. Ліквідаційна комісія оцінює майно ЗДО № 2, виявляє його [illegible] кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів ЗДО № 2 [illegible] особами, складає ліквідаційний баланс і подає Засновнику або [illegible]

12.6. При ліквідації ЗДО № 2 питання про використання майна [illegible] ЗДО № 2 вирішується у порядку, встановленому чинним законодавством України. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій [illegible] подібного виду, або зараховуються до доходу бюджету у разі [illegible] діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, [illegible] приєднання або перетворення).

12.7. Ліквідація ЗДО № 2 вважається завершеною, а заклад [illegible] діяльність з моменту внесення до державного реєстру відповідного [illegible] про припинення його діяльності.

12.8. У випадку реорганізації або ліквідації ЗДО № 2 працівники [illegible] звільняються або переводяться, гарантовано збереження їх прав та [illegible] згідно з законодавством про працю України.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з органом [illegible] затверджуються Засновником шляхом викладення Статуту [illegible] редакції та реєструються місцевим органом виконавчої влади [illegible] законодавством України.

13.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства [illegible] за рішенням Засновника.

13.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх [illegible] згідно з чинним законодавством.

Міський голова Олекс[illegible]

Пронумеровано, скріплено та
засвідчено печаткою
16 (шістнадцять)
арк.

Секретар міської
ради Іван РОМАНЮК