

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ЗДО № 2
(протокол № 02 від 18.11. 2022 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор ЗДО № 2
_____ Світлана Андрєєва
«_____» _____ 2022 р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №2 «КАЗКА»
НЕТІШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2023-2027 роки

№ з/п	Зміст	Сторінка
	Вступ	
1.		
2.	Місія, візія, стратегічна мета та цінності	
3.	Стратегічні цілі та очікувані результати	
4.	Стратегічний план розвитку ЗДО №2 на на 2023-2027 р.р	

ВСТУП

Дошкільна освіта є самоцінною первинною ланкою системи безперервної освіти, що закладає підґрунтя розвитку особистості дитини для її навчання упродовж життя, це - стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів.

Метою дошкільної освіти є забезпечення гармонійного фізичного, психічного, розумового, духовно - морального розвитку особистості дитини, її фізичного і психічного здоров'я, виховання ціннісного ставлення до себе й світу, формування механізмів її соціалізації, творчого самовизначення та саморозвитку в різних умовах життєдіяльності. Активна позиція дитини є однією з найважливіших умов забезпечення якості дошкільної освіти. Наповнювати життя підростаючого покоління радістю, захищати дитячий спокій, створювати умови для духовного і фізичного розвитку дітей – одне з головних завдань дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради функціонує з 1982 року, з 01.01.1996 знаходиться у комунальній власності Нетішинської міської ради.

Рішенням восьмої сесії Нетішинської міської ради VIII скликання №8/447 від 23.04.2021 р. Нетішинський комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №2 «Казка» загального розвитку перейменовано на Заклад дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради та змінено тип закладу на комбінований.

Освітня діяльність за рівнем дошкільної освіти провадиться відповідно до ліцензії, виданої відповідно до розпорядження Хмельницької обласної державної адміністрації № 597/2020-0 від 20.07.2020 р.

Потужність закладу складає 201 місце. Мережа груп становить 12, з них - 3 групи раннього віку та 9 груп дошкільного віку. З 2021-2022 н.р. з метою забезпечення рівного доступу всіх дітей до закладів дошкільної освіти для дітей з особливими освітніми потребами організовується робота інклюзивних груп.

Терміни та поняття, що застосовуються:

Стратегія - це загальний, недеталізований план, що охоплює довготривалий проміжок, спосіб досягнення важливої мети.

Місія - роль, яку надає собі організація (установа) в суспільстві.

Візія (стратегічна мета) - це заява про те, куди рухається заклад, бачення уявного майбутнього.

Цінності - це принципи, якими керується заклад.

Стратегічні цілі - цілі, які визначають стратегічний план.

Стратегічне планування — це довгострокове планування на основі проміжних (операційних) цілей.

SWOT-аналіз - широко застосовується у процесі стратегічного планування, що полягає в розділенні чинників і явищ на чотири категорії: сильних, слабких сторін, можливостей, що відкриваються при його реалізації та загроз, пов'язаних з його здійсненням.

1. Місія, візія, стратегічна мета та цінності ЗДО №2

Місія ЗДО №2: забезпечення умов для всебічного та гармонійного розвитку дітей раннього та дошкільного віку, їх соціалізації на основі консолідації зусиль усіх учасників освітнього процесу, організація безпечного, комфортного освітнього простору.

Візія ЗДО №2: стати стартовою платформою для подальшої освіти дітей впродовж життя, фундаментом формування та розкриття творчого потенціалу особистості дитини дошкільного віку та створення умов для щасливого проживання дитинства.

Стратегічна мета ЗДО №2:

- створити сприятливі умови для досягнення дитиною дошкільної зрілості, становлення базових особистісних якостей у різних видах активності;
- побудова освітнього процесу з урахуванням потреб та інтересів дитини, пріоритету її досвіду в усіх специфічно дитячих видах діяльності та його технологічне забезпечення на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного та інтегрованого підходів.

Цінності ЗДО №2:

Заклад дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради проводить свою діяльність з дотриманням таких цінностей:

- повага до дитини та особливостей її розвитку;
- фізичне, психічне, соціальне та моральне здоров'я дитини;
- визнання самоцінності дошкільного дитинства, його особливої ролі в розвитку особистості;
- щасливе проживання дитиною дошкільного дитинства як передумова її повноцінного подальшого розвитку;
- надбання національного досвіду суспільного та сімейного виховання для збагачення людського потенціалу суспільства.

Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується такими **принципами:**

- доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
- єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
- єдність виховних впливів сім'ї і закладу дошкільної освіти;
- наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;
- світський характер дошкільної освіти у державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку.

Стратегічні цілі, очікувані результати та напрями

Стратегічні цілі передбачають конкретизацію векторів розвитку та спрямовані на досягнення очікуваних результатів діяльності

Напрями	СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ	ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
Освітнє середовище закладу дошкільної освіти	1. Забезпечення комфортних, безпечних, доступних умов освітнього процесу та праці.	1.1. Безпечні умови для перебування усіх учасників освітнього процесу. 1.2. Комфортні умови та покращення матеріально технічної бази. 1.3. Сучасний цифровий простір, що сприятиме покращенню освітнього процесу. 1.4. Створення умов для особистісного розвитку дітей із особливими потребами 1.5. Належний стан медичного обслуговування та якісне і безпечне харчування дітей.
Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.	2. Підвищення якості освітнього процесу з метою формування компетентностей сучасної особистості дитини дошкільного віку	2. 1. Удосконалення організаційно-методичної роботи з метою забезпечення права на освіту дітей з особливими потребами. 2.2. Покращення умов для набуття дитиною різних компетентностей з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти. 2.3. Використання сучасних освітніх технологій та програм. 2.4. Сформовані навички безпечної поведінки та стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного життя та здоров'я вихованців.
Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти	3. Удосконалення сучасного розвивального професійного простору, створення умов для неперервного професійного розвитку педагогів	3.1. Професійний розвиток педагогічних працівників. 3.2. Підвищення медіаграмотності педагогів. 3.3. Підвищення якості надання освітніх послуг
Управлінські процеси закладу дошкільної освіти	4. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу на засадах людиноцентризму	4.1. Забезпечення ефективності кадрової політики. 4.2. Формування позитивного іміджу ЗДО №2 «Казка».

Для вироблення ефективної стратегії розвитку та успішної діяльності ЗДО №2 проаналізовано чинники та явища за чотирма категоріями: сильні, слабкі сторони, можливості та загрози (*SWOT*-аналіз)

Перед початком роботи з розроблення стратегії розвитку ЗДО №2 проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів та визначено достатній рівень за 4 напрямками:

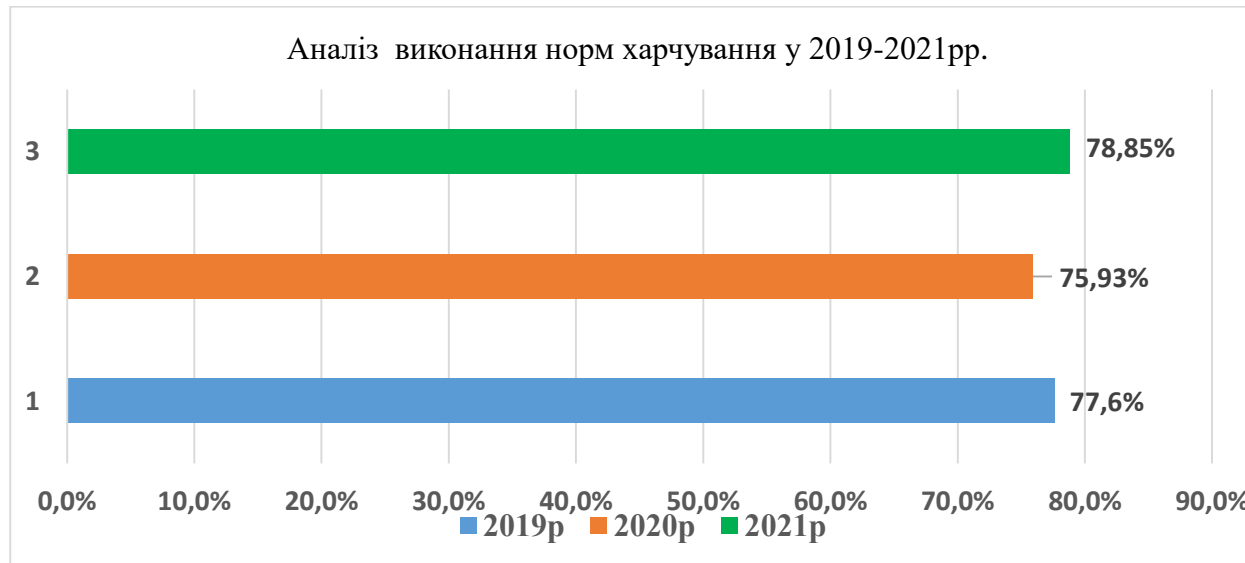
- «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;
- «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»;
- «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;
- «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» .

Якість освітніх та управлінських процесів за результатами комплексного самооцінювання у 2021-2022 навчальному році оцінено на високому рівні.

Діяльність ЗДО №2 за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» оцінено на високому рівні. Щорічно здійснюються заходи щодо оновлення матеріально - технічної бази та навчально-методичного забезпечення закладу. Проведено ремонт будівлі із заміною лінолеуму та вхідних дверей, облаштовано систему блискавкозахисту.

Замінено дитячі та офісні меблі: шафи, стільчики, ліжка, лави дитячі, вішалки для рушників, столи письмові, шафи для посуду та мийки у буфетних приміщеннях. З метою покращення умов освітнього процесу придбано технічні засоби навчання: 5 ноутбуків, 4 smart - телевізори, мультимедійний проектор з екраном, багатофункціональні пристрої. Щороку оновлюється ігрове обладнання та атрибути, придбано спортивний інвентар, палички Кюізенера, набори Lego. Замінено зношену постіль, придбано для заміни спецодяг (халати), дитячі покривала, на матрацники, подушки. Для забезпечення своєчасного та якісного прання білизни придбано пральну побутову машину, праски, швейну машину для ремонту спецодягу. Забезпечується якісне прання, сушіння та прасування дитячої постільної білизни та спецодягу. Для прибирання групових та навчальних приміщень придбано пилосмоки. У семи групових приміщеннях, ізоляторі, процедурній встановлено жалюзі.

Для забезпечення якісного і безпечного харчування дітей оновлено кухонне технологічне обладнання (м'ясорубка, ваги електронні, стіл виробничий, скриня морозильна, блендер). З 2019 року, на виконання вимог законодавства, у закладі застосовуються процедури, засновані на використанні принципів системи управління безпекою харчових продуктів (НАССР). Організація харчування дітей забезпечується з дотриманням норм організації харчування від відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Забезпечується покращення показника виконання норм харчування.



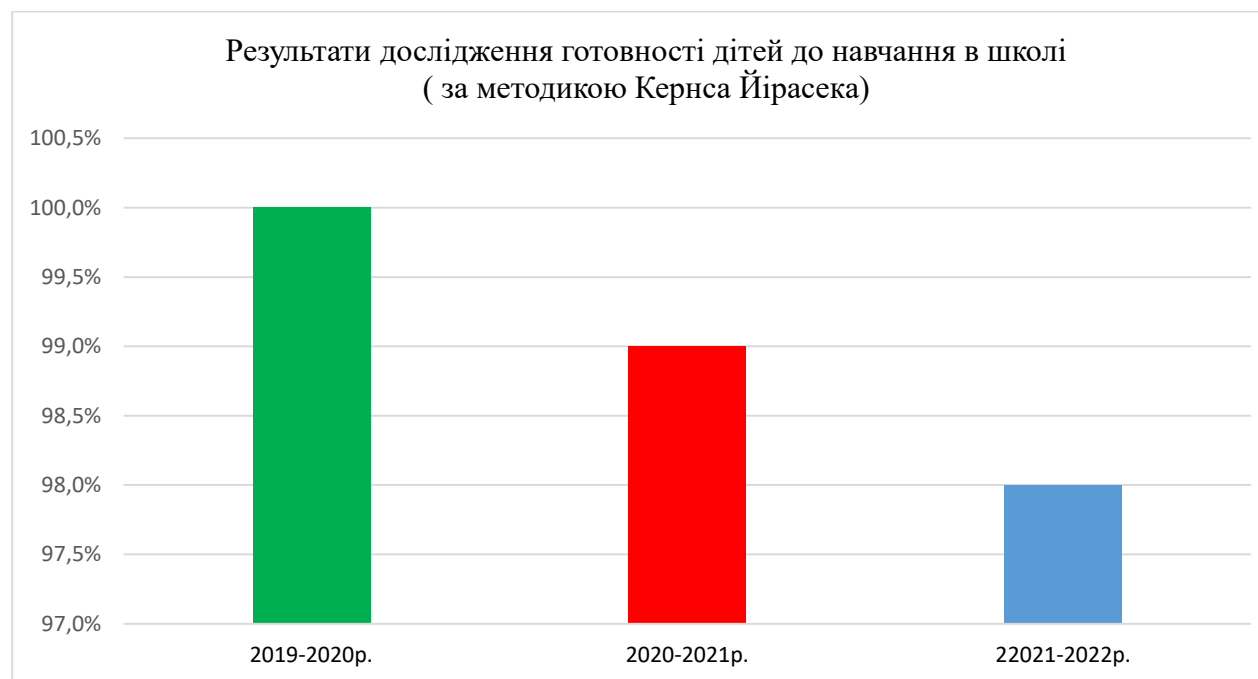
На належному рівні забезпечується медичне обслуговування. Створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти, проводяться профілактичні та оздоровчі заходи, спортивні свята та розваги.

Для удосконалення освітнього середовища закладу дошкільної освіти необхідно:

- вжити заходів щодо організації безпечного освітнього простору з урахуванням санітарно - гігієнічних вимог;
- забезпечити облаштування освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- вжити заходів щодо забезпечення ЗДО необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти;
- оновити фізкультурне обладнання та інвентар, облаштувати спортивний майданчик на території ЗДО з травмобезпечним покриттям;
- забезпечити групові приміщення сучасним інтерактивним обладнанням для навчально-пізнавальної діяльності, м'якими ігровими модулями та меблями із відкритими полицями;
- дотримуватися сучасних принципів та правил організації предметно-ігрового середовища, застосовувати технології проектування для організації інноваційних моделей організації предметно-ігрового середовища.

За напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» діяльність ЗДО №2 за результатами самооцінювання у 2021-2022 навчальному році оцінено на високому рівні.

Про ефективність проведення освітньої роботи з дітьми свідчать позитивні результати готовності дітей до навчання у школі.



Покращенню якості освітнього процесу, забезпеченню впровадження варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти сприяло надання додаткових освітніх послуг, а саме функціонування гуртка англійської мови на безоплатній основі.

У 2021-2022 н.р. заклад розпочав роботу з дітьми з особливими освітніми потребами. Створено умови для навчання, соціальної адаптації здобувачів освіти, організовано роботу команди психолого-педагогічного супроводу. Відповідно до індивідуальних програм розвитку організовано проведення додаткових психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять

практичним психологом та вчителем-логопедом. Для дітей, які мають порушення мовлення надавалася фахова логопедична допомога. За період з 2018 по 2022 р. результативність надання логопедичної допомоги складає 80,1% .

Для покращення та удосконалення роботи за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» необхідно:

- розширити перелік додаткових організаційних форм освітнього процесу (гуртки, студії) з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти;
- забезпечувати поліпшення якості освітнього процесу відповідно до ключових показників дошкільної освіти.

Діяльність ЗДО №2 за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» за результатами самооцінювання оцінено на достатньому рівні.

Заклад укомплектовано педагогічними кадрами відповідно до планової потреби. Педагогічний процес забезпечують кваліфіковані педагоги, переважна кількість яких (73%) мають повну вищу педагогічну освіту.

Кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» мають 4 педагоги, «спеціаліст I категорії» – 4 педагоги; «спеціаліст II категорії» -8 педагогів, кваліфікаційну категорію «спеціаліст» мають 5 педагогів, без категорії – 8 педагогів.



Педагогічні працівники закладу діляться досвідом, поширюють професійні знання шляхом участі у фахових конкурсах, створюють та використовують власні освітні ресурси, застосовують інформаційно - комунікаційні та комунікативні технології.

Інноваційна діяльність педагогів закладу пов'язана з впровадженням інноваційних технологій. Педагоги впроваджують такі інноваційні технології: «Розвиток самостійності сенсорних здібностей дітей раннього віку на основі технології саморозвитку М.Монтессорі», палички Кюїзенера, кубики Дьенеша, розвивальний курс «Логіки світу», мнемотехніка, ейдетика, казкотерапія, піскотерапія, методика М.М.Єфименка.

Для удосконалення роботи за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» необхідно:

- удосконалювати роботу щодо розвитку ІК компетентності педагогів, навички надання освітніх послуг із застосуванням дистанційної форми організації освітнього процесу. Забезпечити підвищення обізнаності педагога з цифровими освітніми засобами та вміння використовувати їх для роботи з дітьми;
- покращити роботу щодо створення та використання власних освітніх ресурсів, оприлюднювати свої напрацювання у фахових публікаціях, електронних фахових журналах, професійних спільнотах соціальних мереж;
- забезпечити участь колективу ЗДО в інноваційній освітній діяльності;
- продовжувати здійснювати внутрішній моніторинг якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти;
- продовжувати формувати та вдосконалювати навички культури мовлення;
- налагоджувати конструктивну комунікацію із батьками у різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці, забезпечувати зворотній зв'язок.

Діяльність ЗДО №2 за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» за результатами самооцінювання оцінено на високому рівні.

План роботи закладу на навчальний рік та окремо на літній період є одним із основних документів, який регламентує діяльність закладу дошкільної освіти і дозволяє регулювати освітні і управлінські процеси відповідно до колегіально сформульованих завдань, здійснювати ефективні дії, які сприяють формуванню внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

В закладі дошкільної освіти забезпечується психологічний комфорт педагогів, які вміють правильно організовувати власний час, відновлюватись після робочого дня, підтримувати свій емоційний стан. Взаємодія в колективі, спілкування з колегами, «психологічний клімат», сприяють успішному виконанню обов'язків.

Заклад дошкільної освіти оприлюднює свою діяльність на власному сайті. Педагогічні працівники постійно підвищують кваліфікацію.

Для удосконалення роботи за цим напрямом необхідно:

- розробити стратегію розвитку закладу дошкільної освіти на 2023-2027 р.р., залучити до її розробки педагогічних працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти;
- вжити заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення щорічного самооцінювання освітніх та управлінських процесів;
- забезпечити створення якісних умов (педагогічних, психологічних, матеріально-технічних), необхідних для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів дошкільної освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами.

СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
Створення у групових приміщеннях предметно - ігрового середовища відповідно сучасних вимог та покращення інтер'єру приміщень закладу	Застаріле ігрове обладнання майданчиків
Придбання оргтехніки , технічних засобів навчання	Дизайн та тверде покриття території потребує оновлення
Зміна типу закладу дошкільної освіти, відкриття інклюзивних груп, задоволення освітніх потреб всіх категорій дітей в дошкільній освіті	Відсутність освітлення території закладу відповідно вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів
Особистісно - орієнтована спрямованість організації освітнього процесу, гнучкість, диференціація педагогічного процесу	Зношений стан технологічного обладнання (каток прасувальний, плити електричні, відсутність сучасного обладнання на харчоблоці)
Використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі	Недосконала система саморозвитку педагогів
Запровадження системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)	Негативний вплив COVID -19 та воєнного стану на організацію освітнього процесу
Організація харчування дітей з дотриманням нових норм організації харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.	Пасивність батьків щодо участі у спільних заходах, обмежені можливості щодо офлайн - зустрічей через карантинні заходи
	Переважаючі малоефективні форми взаємодії з родинами, невміння залагоджувати конфліктні ситуації з батьками
	Несприятливий стан соціуму відносно впливу шкідливих звичок на стан здоров'я дітей, низький рівень формування здорового способу життя
МОЖЛИВОСТІ	ЗАГРОЗИ
Підвищення рівня конкурентоспроможності закладу	Недосконалість законодавства у деяких питаннях організації освітнього процесу
Готовність батьків вихованців до отримання додаткових послуг	Ризик зменшення мережі ЗДО №2
Розбудова та забезпечення дієвості ВСЗЯО	Низька мотивація педагогів до підвищення фахової майстерності
	Зростання соціально-політичної нестабільності

Виходячи з SWOT-аналізу вироблено мету та стратегію розвитку, які ґрунтуються на можливостях закладу, сильних сторонах.

**Стратегічний план розвитку
Закладу дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради на 2023-2027 р.р.**

1. Стратегічна ціль. Забезпечення комфортних, безпечних, доступних умов освітнього процесу та праці									
1.1. Операційна ціль. Організувати безпечний освітній простір з урахуванням санітарно - гігієнічних вимог									
Завдання 1.1.1.Облаштування захисної споруди, покращення безпечних умов приміщень і території закладу									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
1.1.1.1.Будівництво захисної споруди цивільного захисту на території ЗДО	Директор	500,000		+					
1.1.1.2.Улаштування освітлення території ЗДО	Директор	200,000			+				
1.1.1.3.Улаштування твердого покриття території закладу	Директор	250,000				+			
1.1.1.4.Капітальний ремонт фасаду	Директор	900,000						+	
1.1.1.5. Встановлення зовнішнього відеоспостереження	Директор	400,000			+				
1.1.1.6.Закупівля обладнання (малих форм) для прогулянкових майданчиків	Директор	500,000		+	+	+	+	+	
1.2. Операційна ціль. Забезпечення комфортних умов та покращення матеріально технічної бази									
Завдання 1.2.1. Забезпечити необхідним обладнанням, меблями та іграшками									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	

1.2.1.1.Придбання меблів (ліжка, шафи для одягу дітей та працівників	Заступник завідувача господарства	150,000		+	+	+			
1.2.1.2.Придбання дитячих м'яких ігрових модулів	Директор	160,000		+	+	+	+	+	
1.2.1.3.Закупівля магнітних дощок	Директор	15,000		+					
1.2.1.4. Придбання іграшок та обладнання для ігор та вправ спортивного характеру, розвитку рухів, рухової активності	Директор	15,000		+	+	+	+	+	
1.2.1.5.Придбання фізкультурного обладнання	Директор	20,000		+	+	+	+	+	
1. 3. Операційна ціль. Облаштування сучасного цифрового простору для покращення освітнього процесу									
Завдання 1.3.1. Придбання сучасних технічних засобів навчання, забезпечення доступу до мережі інтернет									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
1.3.1.1.Охоплення мережею інтернет усіх групових і навчальних приміщень	Заступник завідувача господарства	3,000		+					
1.3.1.2.Придбання Smart телевізорів, ноутбуків	Заступник завідувача господарства	200,000		+	+				
1.3.1.3. Придбання інтерактивної дошки	Заступник завідувача господарства	30,000			+				
1.4. Операційна ціль. Формування інклюзивного освітнього простору									
Завдання 1.4.1. Облаштування ресурсної кімнати та придбання корекційного обладнання									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	

		(тис. грн.)							
1.4.1.1. Закупівля меблів спеціального призначення для дітей з ООП	Директор	50,000			+				
1.4.1.2. Придбання спеціальних тренажерів	Директор	10,000		+	+				
1.4.1.3. Придбання меблів для навчально-пізнавальної та побутово-практичної зони в ресурсну кімнату	Директор	20,000		+	+	+			
1.4.1.4. Придбання корекційних засобів навчання	Директор	10,000		+	+	+	+	+	
1. 5. Операційна ціль. Забезпечення належного медичного обслуговування та якісного і безпечного харчування дітей									
Завдання 1.5.1. Покращити умови для забезпечення якісного та безпечного харчування та медичного обслуговування									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
1.5.1.1. Створення умов та забезпечення харчування дітей з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози (розробити меню, технологічні картки)	Директор, сестра медична з дієтичного харчування			+					
1.5.1.2. Закупка посуду для організації дієтичного харчування	Заступник завідувача господарства	10,000		+					
1.5.1.3. Придбання пароконвектомату/ духової шафи електричної	Заступник завідувача господарства	133,000		+					
1.5.1.4. Придбання	Заступник	32,000			+				

електросковороди	завідувача господарства								
1.5.1.5. Придбання картоплечистки	Заступник завідувача господарства	31,500				+			
1.5.1.6. Застосування системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними факторами (НАССР) (програма лабораторного контролю кінцевого продукту, програма лабораторного контролю змивів, профілактика боротьби з шкідниками)	Директор, сестра медична з дієтичного харчування	10,000		+	+	+	+	+	
1.5.1.7. Придбання обладнання для медичного кабінету згідно переліку: плантограф, поліхроматичні таблиці для дослідження кольоровідчуття, скіаскопічні лінійки	Директор, сестра медична старша	10,000		+	+				
1.5.1.8. Підвищення кваліфікації та атестація сестер медичних старших, сестри медичної з дієтичного харчування	Сестри медичні старші, сестра медична з дієтичного харчування	9,000		+	+				
1.5.1.9. Ліцензування медичного кабінету	Сестри медичні старші	14,000			+				

2. Стратегічна ціль. Підвищення якості освітнього процесу з метою формування компетентностей сучасної особистості дитини дошкільного віку

2.1. Операційна ціль. Удосконалення організаційно-методичної роботи з метою забезпечення права на освіту дітей з особливими потребами

Завдання 2.1.1. Забезпечення рівних умов для здобувачів освіти з ООП									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
2.1.1.1.Впровадження оздоровчих технологій терапевтичного спрямування (арт-терапія та її різновиди)	Педагогічні працівники			+	+	+	+	+	
2.1.1.2.Впровадження SMART- технології в роботі з дітьми з ООП	Педагогічні працівники			+	+	+	+	+	
2.2. Операційна ціль. Покращення умов для набуття дитиною різних компетентностей з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти									
Завдання 2.2.1. Забезпечення варіативної складової БКДО									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
2.2.1.1.Забезпечення функціонування гуртка англійської мови «Sunshine»	Директор	97, 29720		+	+	+	+	+	
2.2.1.2.Організація роботи гуртка «Весела абетка»	Директор		Вихователі груп старшого дошкільного віку	+	+	+	+	+	
2.2.1.3.Організація роботи гуртка з хореографії на платній основі «Танцювальні візерунки»	Директор			+	+	+	+	+	
2.3. Операційна ціль. Використання сучасних освітніх технологій та програм									
Завдання 2.3. 1. Продовжувати формувати нові моделі поведінки і звички дітей									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
2.3.1.1. Продовження впровадження програми	Педагоги			+	+	+	+	+	

«Дошкільнятам - освіту для сталого розвитку»									
2.3.1.2.Впровадження методики використання схем - моделей	Педагоги			+	+	+	+	+	
2.3.1.3. Впровадження методики інтелектуальних карт в роботі з дошкільниками	Педагоги			+	+	+	+	+	
2.4. Операційна ціль. Формування навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного життя та здоров'я вихованців									
Завдання 2.4. 1.Збереження та зміцнення психічного і духовного здоров'я									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
2.4.1.1.Профілактична робота спрямована на зниження тривожності, страхів, навичок емоційної саморегуляції	Практичний психолог			+	+	+	+	+	
2.4.1.2.Проведення Тижнів безпеки, Тижнів безпеки дорожнього руху	Педагоги			+	+	+	+	+	
2.4.1.3.Поповнення та поновлення матеріалів для батьків (пам'ятки, буклети, рекомендації) щодо відпочинку з дитиною, профілактики травм і нещасних випадків із дітьми, інформації з домедичної допомоги дітям	Педагоги			+	+	+	+	+	
2.4.1.4.Організація роботи школи «В	Практичний психолог		+	+	+	+	+	+	

надійних об'їмах»									
2.4.1.5.Впровадження корекційно - розвиткової програми «Безпечний простір»	Практичний психолог, педагоги		+	+	+	+	+	+	
3.Стратегічна ціль. Покращення сучасного розвивального професійного простору та умов неперервного професійного розвитку педагогів									
3.1. Операційна ціль. Створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників									
Завдання 3.1.1.Забезпечення професійного розвитку і підвищення кваліфікації									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
3.1.1.1.Підвищення професійного розвитку і педагогічної майстерності педагогічних працівників через різні форми і напрямки підвищення кваліфікації	Директор			+	+	+	+	+	
3.1.1.2. Онлайн - зустріч з Інною Кіндрат, головною редакторкою «Цифрове видавництво МЦФЕР «Використання методу інтелектуальних карт в освітньому процесі ЗДО	Директор, вихователь - методист			+					
3.1.1.3.Проведення методичних заходів, спрямованих на підвищення професійної компетентності педагогів	Вихователь - методист			+	+	+	+	+	
Завдання 3.1.2. Мотивація та стимуляція педагогів до професійного розвитку									

Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
3.1.2.1.Стимуляція та здійснення підтримки педагогів для участі у фахових конкурсах	Директор, вихователь - методист			+	+	+	+	+	
3.1.2.2.Вивчення, узагальнення та поширення передового досвід педагогів закладу, висвітлення матеріалів в соціальних мережах, на сайті закладу	Директор, вихователь - методист			+	+	+	+	+	
3.1.2.3. Проведення заходів, спрямованих на об'єктивний самоаналіз педагогів, самоменеджмент, мотивацію	Директор, вихователь - методист			+	+	+	+	+	
3.1.2.4.Організація наставництва для молодих спеціалістів	Вихователь - методист			+	+	+	+	+	
Завдання 3.1.3. Удосконалення здатності використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі									
3.1.3.1. Організація роботи школи «Дошкільна освіта у цифровому світі»				+	+	+	+	+	

3.1.3.4. Удосконалення навичок педагогічних працівників щодо проведення дистанційної форми організації освітнього процесу за допомогою різних онлайн - платформ	Педагогічні працівники				+	+	+	+	+	
---	------------------------	--	--	--	---	---	---	---	---	--

4. Стратегічна ціль: Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Операційна ціль 4.1. Створення психологічного комфортного середовища

4.1.1. Оволодіння навичками самодопомоги, психологічної допомоги, запобігання професійному вигоранню

Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
4.1.1.1.Облаштування кімнати відпочинку педагогічних працівників	Директор	25,000		+	+	+	+	+	
4.1.1.2.Організація роботи школи психологічної підтримки «Опануй себе сам»	Практичний психолог			+	+	+	+	+	
4.1.1.3.Запобігання та профілактика «синдрому професійного вигорання», використання прийомів швидкого реагування при стресі, вправ «керованого дихання», методики “Моє професійне дерево”	Практичний психолог			+	+	+	+	+	

Операційна ціль 4.2.Забезпечення ефективності кадрової політики

Завдання: 4.2.1. Забезпечення кваліфікованими кадрами

Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
4.2.1.1.Забезпечення	Директор			+	+	+	+	+	

співпраці з ВНЗ щодо залучення до роботи випускників педагогічних закладів, онлайн - зустрічі з випускниками ВНЗ									
4.2.1.2. Матеріальне та моральне стимулювання працівників. Визначення чітких критерії застосування цих заходів.	Директор			+	+	+	+	+	
Завдання: 4.2.2. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
4.2.2.1. Реалізація заходів щодо формування академічної доброчесності: знання основ медіаграмотності, використання сучасного медіа простору, культура користування мережею інтернет, правила безпечної поведінки у цифровому просторі, способи контролю контенту та реагування на ризики в цифровому середовищі	Директор			+	+	+	+	+	
4.2.2.2. Проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на	Директор			+	+	+	+	+	

формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції									
Операційна ціль. 4.3. Формування позитивного іміджу ЗДО №2 «Казка»									
Завдання 4.3.1. Формування відносин довіри, прозорості									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
4.3.1.1. Забезпечення функціонування сайту закладу	Вихователь - методист			+	+	+	+	+	
4.3.1.2. Забезпечення функціонування власних освітніх ресурсів педагогів	Вихователь - методист			+	+	+	+	+	
4.3.1.3. Забезпечення функціонування сторінки закладу в соціальних мережах « Facebook », « Instagram »	Вихователь - методист			+	+	+	+	+	
Операційна ціль. 4.4. Забезпечення раціональної фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти									
Завдання 4.4. 1. Кадрове забезпечення, формування штату закладу дошкільної освіти									
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни					
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2024	2025	2026	2027	
4.4.1.1. Кадрове забезпечення надання послуг з виправлення вад мовлення		147,86112		+	+	+	+	+	
4.4.1.2. Кадрове забезпечення ведення самостійного бухгалтерського обліку: бухгалтер-1 шт. од.	Директор	85,410		+	+	+	+	+	

4.4.1.3. Кадрове забезпечення здійснення закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» - фахівець з публічних закупівель-0,5 шт. од. (за рахунок заміни посад працівників господарсько-обслуговуючої категорії персоналу та внесення змін до штатного розпису ЗДО №2)	Директор			+	+	+	+	+	
--	----------	--	--	---	---	---	---	---	--

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗДО №2

Контроль та звіт про виконання Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради здійснюється щороку на загальних зборах працівників закладу та батьківської громадськості під час звіту керівника.

Проміжні підсумки реалізації Стратегії підводяться щорічно, за підсумками моніторингових досліджень, на загальних зборах колективу та батьківської громадськості. під час звітування керівника.

Загальні підсумки реалізації Стратегії будуть підведені у 2027 році під час публічного звіту керівника закладу дошкільної освіти про виконання Стратегії розвитку перед колективом та батьківською громадськістю та буде оприлюднено на сайті ЗДО.

Удосконалення змісту дошкільної освіти передбачає запровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці дитини, вихователя і батьків або осіб, які їх замінюють, забезпечення рівного доступу всіх дітей до закладів дошкільної освіти, втілення особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного, соціокультурного та інтегрованого підходів, реалізації самостійної творчої діяльності дитини в освітньому процесі з урахуванням вікових особливостей психофізичного розвитку дітей, ігрової діяльності як провідної та принципу навчання через гру як наскрізного у взаємодії з дитиною.

Упровадження зазначених підходів до організації освітнього процесу передбачає повагу до дитини, пріоритет щасливого проживання дитиною сьогодення. Це є передумовою її повноцінного подальшого життя, визнання самоцінності дошкільного дитинства, його особливої ролі в розвитку особистості, збереженні дитячої субкультури.

Діяльнісний підхід до організації освітнього процесу є наріжним для забезпечення прояву активності дитини. Він передбачає пріоритет набуття особистого досвіду дитини та процесу його формування у всіх видах діяльності, які реалізуються в дошкільному віці: руховій, ігровій, мистецько-творчій, пізнавально-дослідницькій, господарчо-побутовій; спрямовує організацію освітнього процесу на отримання його результатів — відповідних компетентностей.

Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу передбачає увагу до збагачення досвіду дитини та використання комплексних психолого-педагогічних впливів (педагогічних технологій, методів, способів), що сприяють становленню компетентності. У компетентностях збалансовано бажання, інтереси, наміри, мрії дитини в єдності з набутими знаннями, уміннями, навичками та вольовими зусиллями, які вказують на її здатність до регуляції своєї поведінки та діяльності. У такий спосіб компетентність, яку набуває дитина в умовах дошкільної освіти, розглядається в Стандарті як результат виховання та навчання.

Інтегрований підхід до організації змісту та процесу дошкільної освіти забезпечує формування цілісної реалістичної картини світу дитини, основ світогляду. Основними характеристиками інтегрованого освітнього процесу виступають: радісне проживання подій, смислове наповнення, активне залучення дитини до спільної з дорослими та однолітками діяльності, взаємозбагачення соціальних контактів. Особистісно орієнтований підхід до організації змісту та процесу дошкільної освіти передбачає визначення базових якостей особистості, розвиток її активності, самостійності, ініціативності та креативності як індикаторів ефективності освітнього процесу.

Надзвичайно важливим в організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку є єдність зусиль педагогічного колективу закладу дошкільної освіти, інших закладів та установ, батьків або осіб, які їх замінюють, у формуванні відповідних життєвих компетентностей дитини, зокрема дитини з особливими освітніми потребами, враховуючи рекомендації інклюзивно-ресурсного центру. Це передбачає психолого-педагогічне просвітництво батьків, психолого-педагогічний супровід та підтримку розвитку дитини в умовах родинного виховання, активне залучення батьків вихованців в освітній процес закладу дошкільної освіти.